



managen mit  
system.



# Ausbildungsprogramm 2019

**Nutzen Sie die Gelegenheit und erweitern Sie Ihr Wissen im Prozess-, Dokumenten-, Organisations-, Verbesserungs-, Risiko- und Kennzahlenmanagement mit IMS PREMIUM.**



Effizienzsteigerung



Zertifikat



Vernetzte Informationen für die perfekte  
Arbeitshilfe

## Standard Modulkurse

Wie bisher können Sie oder Ihre Mitarbeitenden in den Modulkursen die Grundlagen und das Handling von IMS PREMIUM erlernen. Die Kursdauer je Modul beträgt jeweils einen halben Tag.

## Individuelle Ausbildungen & Coachings

Wünschen Sie eine massgeschneiderte Ausbildung zu spezifischen Themen?

Gerne führen wir individuelle Ausbildungen oder Coachings bei Ihnen vor Ort, als Online Seminar oder in unseren Räumlichkeiten durch. Ob einmalig oder wiederkehrend, wir gehen auf Ihre Bedürfnisse ein. Kontaktieren Sie uns für weitere Informationen zum Angebot.

**Ort**

Modulkurse: Root

Individuelle Ausbildungen & Coachings: in Root, bei Ihnen vor Ort oder online

**Preise (pro Person)**

Modulkurs: CHF 375.– (CHF 350.– bei mehreren Teilnehmenden derselben Unternehmung)

Individuelle Ausbildungen & Coachings: nach Absprache

**Anmeldung**

Unter [www.ims-ag.com](http://www.ims-ag.com) oder per E-Mail an [info@ims-ag.com](mailto:info@ims-ag.com)

**Termine Standard Modulkurse**

DATUM	ZEIT	MODUL
05.03.2019	08.30-16.45 Uhr	Modul Kennzahlen Basic und Pro
13.03.2019	08.30-16.45 Uhr	Modul Prozesse Basic und Pro
14.03.2019	08.30-12.00 Uhr	Modul Organisation
14.03.2019	13.30-17.00 Uhr	Modul Dokumente
19.03.2019	08.30-12.00 Uhr	SuperUser
19.03.2019	13.30-15.00 Uhr online	Normen- und Gesetzesverwaltung
22.03.2019	08.30-12.00 Uhr	Modul Risiko
07.05.2019	08.30-12.00 Uhr	Modul Prozessausführung / Verbesserung
27.08.2019	08.30-16.45 Uhr	Modul Kennzahlen Basic und Pro
10.09.2019	08.30-12.00 Uhr	Modul Risiko
10.09.2019	13.30-17.00 Uhr	Modul Organisation
11.09.2019	08.30-16.45 Uhr	Modul Prozesse Basic und Pro
19.09.2019	08.30-12.00 Uhr	Modul Dokumente
19.09.2019	13.30-17.00 Uhr	SuperUser
24.09.2019	10.00-11.30 Uhr online	Normen- und Gesetzesverwaltung
27.09.2019	08.30-12.00 Uhr	Modul Prozessausführung / Verbesserung

Gerne können Sie uns kontaktieren für individuelle Ausbildungen & Coachings nach Vereinbarung.

## Kursinhalte Standard Modulkurse

### **Modul Prozesse Basic**

Kurzeinführung in unsere Prozessphilosophie, Prozesslandkarten anlegen; Prozesse erstellen und verändern; Unterstrukturen (Unterprozesse, Tätigkeitslisten) mit den gewünschten Informationen abbilden; Zusatzinformationen zu den Prozessen erfassen; Kurzeinführung in Prozessdokumente verwalten, abbilden und suchen; Berechtigungskonzept für IMS PREMIUM Prozesse.

### **Modul Prozesse Pro**

Mehrsprachigkeit, Unterschied Firmenprozess/Standardprozess, Standardprozesse generieren und anlegen; Dokumentengruppen verwalten (einheitenspezifisch/nicht einheitenspezifisch); Varianten von Unterstrukturen, Berechtigungen bei verschiedenen Einheiten; Verschiedene Sichten der Prozesse; Vertiefung aller Funktionen; Stammdaten bewirtschaften.

### **Modul Organisation**

Kurzeinführung in unsere Organisationsphilosophie; Organigramme abbilden; Stellen/Funktionen erstellen und verwalten, Kompetenzen zuteilen und verwalten; Such- und Änderungsfunktionen kennenlernen; verschiedene Darstellungsmöglichkeiten sehen; Stammdaten bewirtschaften; Berechtigungskonzept für IMS PREMIUM Organisation.

### **Modul Prozessausführung / Verbesserung**

Unterschiedliche Anwendungsbereiche vom neuen Modul Prozessausführung erfahren; administrativer Ablauf eines Prozessausführungstypen (KVP-Anlasses) kennenlernen; Massnahmen eröffnen, zuteilen, übernehmen und abschliessen; Auswertungen und Berichte; verschiedene Rollen innerhalb dieses Moduls.

### **Modul Kennzahlen Basic**

Einführung in die Philosophie; wie können Kennzahlen abgebildet werden; Erfassen von Stammdaten wie Einheiten; Perspektiven; Messgrößen und Kennzahlen; Pflegen von Messreihen und Soll-Daten; Aufzeigen der Erfassungsmöglichkeiten; Cockpits anlegen.

### **Modul Kennzahlen Pro**

Verdichten von Werten; Auswertungen; Schnittstellen; Löschen von Kennzahlen, Messgrößen und Stammdaten; Anlegen von Messreihengruppen; Anlegen von spezifischen Cockpits (Objektcockpits); Berechtigungskonzept IMS PREMIUM Kennzahlen; konkretes Umsetzen von firmenspezifischen Anforderungen.

### **Modul Risikomanagement**

Risiken definieren; Risikoklassen und Risikogruppen anlegen; Risikoportfolio konfigurieren und Risiken bewerten sowie Informationen hinterlegen; Risikotätigkeiten anlegen; Auswertungen; Berechtigungskonzept IMS PREMIUM Risikomanagement.

### **Modul Dokumente**

Administration der Dokumente und Ordner, Funktionalität Zuordnen und Verschieben, Möglichkeiten der unterschiedlichen Dokumententypen (versioniert, nicht versioniert, Link) inklusive Workflows; Überprüfungstypen der Dokumente, Layout der Dokumente inklusive DocProperties; Suchmöglichkeiten und Einstellungen; Vorlagen hinterlegen; Pflegen der Publikationsseite; Diverse Einstellungen.

**Modul Superuser**

Vertiefung Dokumentenverwaltung; Repetition der Stammdaten über alle Module; Einstellungsmöglichkeiten, insbesondere im Modul Prozesse; Layoutfragen (Sichten, Farben; Symbole); Einstellungsmöglichkeiten durch den Superuser im IMS PREMIUM; generelle Berechtigungen, Berechtigungskonzepte; Möglichkeiten der Benutzerverwaltung; Festigen und Repetieren aller IMS PREMIUM Funktionen.

**Normen- und Gesetzesverwaltung**

Kurzeinführung in unsere Option Normen- und Gesetzesverwaltung. Einführung in die Erfassung der gewünschten Vorschriften und die anschließende Zuordnung einzelner Kapitel oder Gesetzesartikel zum passenden Inhalt. Lernen Sie die mächtigen Auswertungsmöglichkeiten kennen für ein effizientes Controlling und vereinfachte Revisionen, Audits und Zertifizierungen.

Alle Informationen zu unseren Angeboten und die Möglichkeit zur Anmeldung finden Sie auch auf unserer Webseite [www.ims-ag.com](http://www.ims-ag.com). Kontaktieren Sie uns bei Fragen oder für weiterführende Informationen.

